

## Leistungsbeschreibung LZ-Büro 3.0

Nachfolgende tabellarische Auflistung kann nur einen kleinen Einblick über den Leistungsumfang der Lesezirkelverwaltungssoftware LZ-Büro 3.0 bieten. Gerne stehen wir Ihnen für telefonische Auskünfte jederzeit zur Verfügung.

### 1. Allgemein

- Ø Programm seit Mitte 2003 erfolgreich im Einsatz
- Ø sehr vielfältige Anpassungsmöglichkeiten an verschiedene Lesezirkel
- Ø Fast alle Fenster von LZ-Büro können von jedem Nutzer nach eigenen Vorstellungen vergrößert oder verkleinert werden.
- Ø Aktive Eingabefelder werden in vom Nutzer bestimmter Farbe Hervorgehoben
- Ø Integration von Google Maps und Google Streetview
- Ø Programm mit online update einfach aktualisierbar
- Ø Komplette Mandanten fähig
  - beliebig viele Mandaten möglich
  - Umschaltung zwischen den Mandanten in wenigen Sekunden
- Ø Integrierte Filialverwaltung
- Ø LZ-Büro mobile - Übertragung der Tourenliste auf ein mobiles Gerät (Android)
- Ø Anzahl der Nachleser einstellbar (maximal 9)
- Ø Sortimentzusammenstellung bei den Kunden/Mappen beliebig mischbar (Klassen)
- Ø Tourenlistendruck als Wochen- Monatliste oder Ausgabe auf mobiles Gerät (vielfältige Anpassungen möglich)
- Ø In der Tourenplanung wird der Status der jeweiligen Tour sofort durch farbliche Kennzeichnung deutlich (rosa → Tour noch nicht gedruckt – schwarz → Tour gedruckt – grün → Tür abgerechnet)
- Ø Zeitliche Komponente bei allen wichtigen Änderungen
  - Zeitweise Zuordnung / Änderung eines Sortiments
  - Zuordnung / Entfernen einer Lieferadresse zu einer Tour
  - Anhebung der Preise
- Ø Schnellaufnahme von neuen Kunden mit Zuordnung von Tour und Sortiment.
- Ø Kunden kopieren/Kunden Lieferstationen zu einem andern Kunden kopieren.
- Ø LZ-Büro beinhaltet ein komplexes von den autorisierten Nutzern einstellbares Rechtssystem.

- Ø Integriert ist zusätzlich ein Meldungssystem, das es gestattet Meldungen an bestimmte Nutzer/Gruppen zu erstellen. Meldungen werden auch bei bestimmten Anlässen vom System selbst erzeugt
  - Ø Der Programmteil ToDo ermöglicht es bestimmte Aufgabe an bestimmte Mitarbeiter zu delegieren. LZ-Büro erinnert an die Aufgaben und überwacht die Erledigung.
  - Ø Auftragsbestätigung
  - Ø Serienbriefe für selektierte Kunden
  - Ø Serienbriefvorlagen erstellen und bearbeiten
  - Ø Farbiges drucken einstellbar
  - Ø Farbige Darstellung von Plus und Minus Heften im Programm und im Ausdruck (wahlweise)
  - Ø Sehr einfach zu bedienende und komplexe Suchfunktion in den einzelnen Programmteilen.
  - Ø Platzhalter bei den Suchkriterien verwendbar
  - Ø Lieferhistorie bei den Lieferstationen
  - Ø Nachlieferung von einzelnen Titeln (je Kunde zuschaltbar)
  - Ø Zwangszuteilung von Zeitschriften (Monatliche Zeitschriften bei 14 tägiger Belieferung (je Kunde zuschaltbar))
  - Ø Nutzbar als Einzelplatz und Netzwerkversion (Access oder SQL Server 2008r2/2012/2014)
  - Ø Integrierte Datenbanksicherung
  - Ø Integriertes Postleitzahlen und Bankleitzahlen Verzeichnis
2. Kundenverwaltung
- Ø Suchfunktion (Lieferstationen- und Kundensuche)
  - Ø Anlegen, verändern und löschen von Kunden
  - Ø Schnellanlage von Kunden
  - Ø Schnelländerung von Preisen von ausgewählten Kunden
  - Ø Schnelländerung des Sortiments von ausgewählten Kunden
  - Ø Auftragsbestätigungen
  - Ø Kundenlisten- und Stamblattdruck
  - Ø Unbegrenzte Zuweisung von Artikeln (Mappen und Zeitschriften)
  - Ø Verwaltung von mehreren Lieferadressen

- Ø Aussetzerverwaltung
- Ø Vertragsdatenverwaltung
- Ø Kundenkontoverwaltung
- Ø Kalkulation des Kunden
- Ø Werbekundenverwaltung
- Ø Serienbriefe für selektierte Kunden
- Ø Generierung von Meldungen für einzelne Kunden

### 3. Artikelverwaltung

- Ø Mappenverwaltung
- Ø Zeitschriftenverwaltung
- Ø Zeitgenaue Lieferterminverwaltung
- Ø Bedarfsermittlung (auch für bestimmte Ausgaben)
- Ø Unbegrenzte Zuweisung von Zeitschriften zu einer Mappe
- Ø Kalkulation von Mappenpreisen
- Ø Kalkulation von Zeitschriftenpreisen
- Ø Protokollfunktion
- Ø Automatische Preisänderungsfunktion
- Ø Nachpackfunktion für Zeitschriften
- Ø Druckfunktionen

### 4. Lieferantenverwaltung

- Ø Anlegen, ändern und löschen von Lieferanten
- Ø Zeitschriftenzuweisung
- Ø Ansprechpartnerverwaltung
- Ø Bestellungsbearbeitung

### 5. Tourenplanung

- Ø Tourenanlage
- Ø Verschieben von Lieferstationen

- Ø Änderung der Lieferreihenfolge
  - Ø Anzeige der Touren mit Lieferstationen und zuliefernden Artikeln
  - Ø Tourenlistendruck (Wochen- , Monatsdruck oder auf mobiles Gerät)
  - Ø Ladelistendruck (mehrer Varianten möglich)
  - Ø Lieferscheindruck (mehrer Varianten möglich)
  - Ø Packlistendruck
  - Ø Nachpacklistendruck
  - Ø Quittungsdruck mit automatischer Ermittlung der Inkassobeträge
  - Ø Rechnungsdruck zur jeweiligen Tour (nach Wunsch)
  - Ø Wahlweise Rechnungsdruck zur jeweiligen Tour
6. Tourenabrechnung
- Ø Schnellabrechnung einer Tour durch vorgefertigter Tourenabrechnungsbogen  
(nur die Änderungen zur Planung müssen eingegeben werden!)
  - Ø Druckfunktion
  - Ø Tatsächliche Inkassoberechnung
7. Fakturierung
- Ø Erzeugung von Sepa Dateien
  - Ø Automatisches Verbuchen von elektronischen Kontoauszügen.
  - Ø Erzeugung von Rechnungen und Lastschriften als PDF Dokumente mit eigenen Briefkopf.
  - Ø Rechnungen und Lastschriftmitteilungen können mit dem eigene email client direkt versendet werden.
  - Ø Bargeldlose Abrechnung (Lastschriften / Rechnungen) automatisch
    - Abbuchungsmitteilungen (wenn der Kunde es wünscht)
    - Rechnungen können mit Sondertexten versehen werden (für alle Kunden und pro Kunde)
    - Offene Posten können auf den Rechnungen optional mit ausgedruckt werden (je Kunde einzeln steuerbar)
    - Ausdruck auf Zahlscheinen (mit der Möglichkeit den Ausdruck manuell noch zu versetzen)
  - Ø Mahnwesen (konfigurierbar)
    - Kunden können manuell von Mahnungen ausgenommen werden
    - ab der letzten Mahnstufe kann ein Lieferstop erfolgen

- Mahntexte können selbst verfasst werden
- Ø Manuelle Quittungen erstellen
- Ø Manuelle Rechnungen erstellen
- Ø Papierloser Kontoauszug einlesen und automatisch verbuchen (mit Protokoll)
  - mit Protokoll
  - einstellbare Kriterien
  - Buchungsfilter
- Ø Kassenbuch (wird automatisch geführt – manuell bebuchbar)
- Ø Rechnungsausgangsbuch
- Ø Buchungsjournal
- Ø Suchfunktion für Rechnungen
  
- 8. Mitarbeiterverwaltung
- Ø Anlegen, ändern und löschen von Mitarbeitern
- Ø Urlaubsplaner
- Ø Mitarbeiterkonto
  
- 9. Cheflisten
- Ø Gesamtübersicht Lieferumsätze
- Ø Kundenauflistung mit Wochenpreis, Kosten und Erlöse
- Ø Lieferstatistik
- Ø Zeitschriftenstatistik
- Ø Wochenvergleich
- Ø Aussetzeranalyse
- Ø Bedarf für einzelne Touren berechnen
- Ø Kalkulation von Preiserhöhungen
  
- 10. Meldesystem
- Ø Manuelle und automatische Erstellung von Meldungen
- Ø Anzeige der Meldungen
- Ø Zeitliche Begrenzung von Meldungen

- Ø Adressierung der Meldungen an verschiedene Benutzer
  
- 11. Stammdaten Lesezirkel
  - Ø Firmung
  - Ø Bankverbindung
  - Ø Steuernummer
  - Ø Anschrift
  
- 12. Benutzerverwaltung
  - Ø Anlage, Änderung und Löschung von Benutzern
  - Ø Differenzierte Erteilung von Rechten für die Nutzer Gruppen
  
- 13. Standartwerte
  - Ø Anlagemöglichkeit von nötigen Daten  
(Kundenstandartwerte, Buchungstexte, Zeitschriftensparte ...)
  
- 14. Mobile Anbindung
  - Ø Anbindung an einem Android Gerät für Ihre Zusteller
  - Ø Tourenliste wird auf das Gerät übertragen und der Fahrer rechnet auch damit ab
  - Ø Die Abrechnungsdaten werden wieder in LZ Büro eingelesen und stehen in der Touren Abrechnung zur Verfügung.
  
- 15. Websteuerung
  - Ø Erstellung einer Webseite für Onlinebestellungen Ihrer Kunden
  - Ø Einfache Erstellung und Änderung der Webseite ohne Fachkenntnisse
  - Ø Die Preise und die Artikel werden direkt von LZ-Büro übernommen
  
- 16. Werbekunden und Werbeauftragsverwaltung
  - Ø Verwaltung und Anlage der Werbekunden
  - Ø Werbekunden können mit Belegexemplaren beliefert werden
  - Ø Verwaltung und Anlage von Werbemitteln
  - Ø Erstellung und Verwaltung von Werbeaufträgen
  - Ø automatische Erzeugung von Nachfolgeaufträgen

- Ø Erstellung von Unteraufträgen
- Ø Fakturierung der Werbeaufträge
  - vielfältige Möglichkeit der Provisionierung
  - Zahlungen in mehrere Raten einteilbar
- Ø Ausdruck der Bestätigung und des Auftrages

## 17. Systemvoraussetzung

### Einzelplatzversion

- Ø Prozessor mindestens 500 MHZ
- Ø Speicher mindestens 256 MB Arbeitsspeicher
- Ø Festplatte mindestens 20 GB
- Ø Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768
- Ø Betriebssystem ab Windows 98 SE (LZ-Büro ist unter Windows 10 lauffähig)

### Mehrplatzversion

#### Server

- Ø Prozessor mindestens 800 MHZ
- Ø Speicher mindestens 512 MB Arbeitsspeicher
- Ø Festplatte mindestens 60 GB
- Ø Betriebssystem ab Windows XP Professional

#### Arbeitsplatzrechner

- Ø Prozessor mindestens 500 MHZ
- Ø Speicher mindestens 256 MB Arbeitsspeicher
- Ø Festplatte mindestens 20 GB
- Ø Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 768
- Ø Betriebssystem ab Windows 98 SE (LZ-Büro ist unter Windows 10 lauffähig)